

M^a Teresa Ovalle Asenjo

PERFIL PROFESIONAL

CEO DESDE NOVIEMBRE 2017 SOLUCIONAN2- ACTUALIDAD

Responsable de las estrategias, comunicación y servicio de formación en instituciones y empresas.

- **Dinamizadora del taller búsqueda de empleo 2019-actualidad**
Centro de Información y asesoramiento a la mujer e igualdad (CIAMI)- Ayuntamiento de Villaquilambre
- **Profesora informática 2018-ACTUALIDAD**

En colaboración con Academia Olympus en el Ayuntamiento de Onzonilla y formación de trabajadores a través de Fundae

TÉCNICA DE COMUNICACIÓN EN ASOCIACIÓN VALPONASCA LEÓN-ACTUALIDAD

Responsable de comunicación desde Enero del 2022 además de participar en el proyecto NUEVAS NARRATIVAS MIGRATORIAS

Además he estado de Voluntaria en la asociación desde junio 2017

Taller de informática: elaboración de perfiles laborales, taller de formación de informática básica, búsqueda de empleo, realización de trámites a través de internet.

DINAMIZADORA DEL PROGRAMA EMPLÉATE DESDE LA IGUALDAD DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES 2020-2021

Motivación y desarrollo personal, orientación en la búsqueda de empleo, elaboración de perfiles profesionales

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y VOLUNTARIADO 2013-2016

Guadeloupe, República Dominicana y Martinica

Durante estos años he vivido fuera de España en estos tres países, esta situación me ha enriquecido mucho profesional y personalmente.

SECRETARIA DE DIRECCIÓN COMERCIAL 2003-2011

LUFAG, S.L - Empresa Distribuidora de alimentación-LEÓN

- Participé activamente en el proceso de implantación del programa informático NEDCO.
- Llevé a cabo la elaboración, seguimiento, control y revisión de los planes de autoevaluación y análisis de puntos críticos de la empresa.
- Gestión de clientes, de almacén y control de stock, organización de ventas, selección de personal y todas las actividades que debido a mi cargo y responsabilidad se me asignaron.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Certificado de Aptitud pedagógica
- Diplomada en Gestión y Administración Pública
- Módulo III Administración de Empresas
- Técnica Especialista en Informática de Gestión

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

En continua formación

En materia de igualdad:

Los perfiles de igualdad: Salidas laborales y profesionales. Recursos y formación básica. (UNED 10 horas)

Práctica en los planes de Igualdad (UNED 25 horas)

Igualdad de oportunidades: aplicación práctica en el ámbito del empleo (INSTITUTO DE LAS MUJERES 65 horas)

Formación de Formadoras en Materia de Sociedad de la Información dirigido a Mujeres Rurales. Programa CERES 6ª EDICIÓN 100 horas

Agente de Igualdad de Oportunidades 60 horas

En materia de educación :

Las Nuevas tecnologías TIC en la educación, Uso de las Redes sociales en la educación, programaciones y unidades didácticas en ESO y BACHILLERATO, Google drive para docentes.

En materia de PRL, LOPD y Ciberseguridad:

Formación teórica-práctica en PRL puesto administrativo, Seguridad en Internet, charlas formativas impartidas por el ILDEFE, CEL, INCIBE.

Curso de Creación de empresas y autoempleo.



SOBRE MI

Soy una persona emprendedora, resolutiva, con gran capacidad analítica y de liderazgo, disfruto trabajando en equipo. Me parece fundamental crear y fomentar redes de contacto y comunicación

En la actualidad formo parte de la Junta Directiva de Cooperactivas y del grupo de trabajo de igualdad, además soy presidenta de la Asociación Zardinas

CONTACTO

625-180-716

teresaovalle@solucionan2.es

María Teresa Ovalle Asenjo

APTITUDES Y OTROS DATOS DE INTERÉS



RESPONSABLE Y RESOLUTIVA



PROACTIVA



GANAS DE APRENDER



PENSAMIENTO CRÍTICO



AUTODIDACTA



TRABAJO EN EQUIPO



PERMISO B1 Y COCHE PROPIO



ORGANIZADA Y METÓDICA

INFORMÁTICA



Crea tu marca en Internet: gestión de la identidad digital, Usos y consejos Gmail avanzado, Trucos para sacar el máximo partido a tu teléfono móvil, Curso de Aplicaciones móviles para la búsqueda activa de empleo, gestiones y trámites a través de internet.

IDIOMAS



Hablado

Escrito

Leído

Ingles